

山东华宇工学院文件

鲁华宇院政人字〔2021〕6号

关于组织开展 2021 年寒假全员能力提升 继续教育学时认定工作的通知

各职能部门、各单位：

根据《山东华宇工学院 2021 年寒假全员能力提升实施方案》（鲁华宇院政人字〔2021〕5号）要求，现组织开展 2021 年寒假全员能力提升继续教育学时认定工作，具体要求如下：

一、继续教育学时认定

专任教师、辅导员和管理人员按照分岗位学习要求，提交成果资料至教师发展中心、学生工作处和人事处，核算继续教育学时。

(一) 专任教师

序号	学习内容	应提交的成果资料(可选)	学时计算	备注
1	选阅书籍和研究论文	不少于 3000 字的读书笔记	2 学时	由教师发展中心根据成果资料提交、网络课程学习和企业实践锻炼情况认定继续教育学时
		不低于 4000 字的论文 2 篇(纸质版)	6 学时	
		专业建设规划	6 学时	
		“说专业”汇报 PPT 初稿,或“说课程”汇报 PPT 初稿	6 学时	
2	网络课程	由教师发展中心根据教师学习情况提供数据	根据实际选学课程分别核算,最高不超过 10 学时	
3	企业实践	由教务处实践教学科提供教师企业实践锻炼数据	1 学时/天	

(二) 辅导员

序号	学习内容	应提交的成果资料(可选)	学时计算	备注
1	选阅书籍和研究论文	不少于 3000 字的读书笔记	2 学时	由学生工作处根据成果资料提交情况认定继续教育学时
		不低于 4000 字的论文 1 篇(纸质版)	3 学时	
2	学习习近平系列讲话精神	不少于 3000 字的学习笔记	2 学时	
3	制度文件研读	不少于 3000 字的学习笔记	2 学时	
4	在线名师讲堂	学习过程资料、不少于 3000 字的学习笔记	6 学时	
5	交流研讨	会议记录、签到表等	1 学时/次	
6	实务实操	说班会、说案例、理论宣讲等活动记录	1 学时/次	
		“线上家访”活动佐证材料	1 学时/5 人次	

（三）管理人员

1. 助理级及以上管理干部

序号	学习内容	应提交的学习资料（可选）	学时计算	备注
1	本科教学工作合格评估访谈专题培训	深度访谈汇报 PPT	——	由各部门（单位）统一收取，准备学校层面组织的“说管理”
2	选阅书籍和研究论文	不少于 3000 字的读书笔记	2 学时	由人事处根据成果资料提交和网络课程学习情况认定继续教育学时
		不低于 7000 字的高水平论文 1 篇（纸质版）	10 学时	
3	网络课程	由教师发展中心根据教师学习情况提供数据	根据实际选学课程分别核算，最高不超过 10 学时	

（2）其他管理人员（各部门、单位助理级以下人员）

序号	学习内容	应提交的学习资料（可选）	学时计算	备注
1	选阅书籍和研究论文	不少于 3000 字的读书笔记	2 学时	由人事处根据成果资料提交和网络课程学习情况认定继续教育学时
		不低于 4000 字的论文 2 篇（纸质版）	6 学时	
2	网络课程	由教师发展中心根据教师学习情况提供数据	根据实际选学课程分别核算，最高不超过 10 学时	

3. 全体管理人员

各部门（单位）整理汇总本部门（单位）管理人员《2021 年××岗位管理服务教学行动计划》，经部门（单位）负责人签字后提交至人事处。

二、认定程序及相关要求

1. 个人申报。教职工按要求填写《2021 年寒假教职工继续教育学时认定表》（附件 1）并附相关成果资料，提交至各部门（单位）审核。

2. 部门（单位）初审。各部门（单位）对教职工提交的成果资料进行审核，整理汇总本部门（单位）《2021 年寒假教职工继续教育学时统

计表》（附件 2），专任教师、辅导员、管理人员分岗位于 3 月 13 日前提交至教师发展中心、学生工作处和人事处。

3. 学时认定。教师发展中心、学生工作处和人事处根据成果资料提交情况核定学时，并将学时认定结果录入 HR 系统“校内专项培训”模块。

联系方式：

教师发展中心：于玲，联系电话：7023080、8080（内线）

学生工作处：张立峰，联系电话：7023087、8087（内线）

人事处：董娟，联系电话：7023026、8026（内线）

附件：1. 2021 年寒假教职工继续教育学时认定表

2. 2021 年寒假教职工继续教育学时统计表

山东华宇工学院

2021 年 3 月 9 日

附件 1

2021 年寒假教职工继续教育学时认定表

姓名		性别		出生 日期	
学历		职称		部门	
继续教育学时认定信息					
继续教育 类别	时间	认定内容		学时	认定学时
核定总学时	经核定，2021 年寒假累计学时 。 认定签字： 年 月 日				

附件 2

2021 年寒假教职工继续教育学时统计表

部门（单位）：

日期： 年 月 日

姓名	员工编号	岗位	认定内容	认定学时

制表：

审核：

主送：校领导，各职能部门、各单位。

抄送：董事会。

山东华宇工学院

2021 年 3 月 9 日印发
